



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №135  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом ГБДОУ  
детским садом №135 Невского  
района Санкт-Петербурга  
протокол №2 от 13.10.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом  
№135 Невского района Санкт-  
Петербурга  
Ю.Н. Петрова  
приказ № 71 от 13.10.2022



**Персонализированная программа  
наставничества для работы с молодыми  
педагогами дошкольного образования**

срок реализации – 12 месяцев

Наставник: Андрианова Юлия Сергеевна,  
воспитатель высшей квалификационной категории

Наставляемый: Петрова Дарья Сергеевна,  
воспитатель первой квалификационной категории

## Содержание

1. Паспорт программы
2. Пояснительная записка
3. Этапы реализации программы
4. Механизм реализации программы
5. Индивидуальный план

## 1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого.
2	Основные цели и задачи программы	<p>Цель: Оказание помощи наставляемому (воспитателю) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать, интересна ставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту.</li> <li>2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории.</li> <li>3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.</li> <li>4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе.</li> </ol>
3	Сроки реализации	10.01.2023-10.01.2024
4	Структура программы	<p>Паспорт программы</p> <p>Пояснительная записка</p> <p>Этапы реализации</p> <p>Механизм реализации</p> <p>Индивидуальный план работы</p>
5	Составители программы	<p>Андрианова Юлия Сергеевна</p> <p>Воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга</p>
6	Участники программы	<p>Наставник: Андрианова Юлия Сергеевна</p> <p>воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №135</p> <p>Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Наставляемый: Петрова Дарья Сергеевна</p>
		<p>Воспитатель ГБДОУ детского сада №135</p> <p>Невского района Санкт-Петербурга</p>
7	Планируемые результаты	<p>Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.</p>

## 2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022г. №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;
- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;
- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 135 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### Основные термины

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через не формальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

## 3. Этапы реализации программы.

### Подготовительный этап реализации программы.

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

### Реализационный этап включает в себя:

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями.
- Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

### **Заключительный этап реализации программы.**

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

### **4 Механизм реализации программы**

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а так же какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов
- Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 12 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## работы наставника с наставляемым на 2023 – 2024 учебный год

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	Анкетирование наставляемого. Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	Сентябрь	
Планирование образовательного процесса в детском саду; оформление и ведение документации в группе; изучение документации по организации образовательной деятельности.	Изучение видов планирования (перспективного, ежедневного и т.д.) Помощь и контроль в заполнении текущей документации	Октябрь	
Консультации по возрастным особенностям детей 5-6 лет.	Составление наставляемым консультации для родителей «Что важно знать о возрасте 5-6 лет»	Октябрь	
Дискуссии на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Анализ педагогических ситуаций, стилей, педагогического общения с детьми.	Ноябрь	
Организация предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФОП ДО;	Оформление РППС группы, создание игрового пособия в соответствии с темами месяца.	Ноябрь	
Консультация по вопросам формы взаимодействия с семьей: досуги, дни открытых дверей; привлечение родителей к мероприятиям в детском саду	Помощь наставнику в проведении родительского собрания; составление консультации для родителей «Чем и как занять ребенка дома»	Декабрь	
Проведение совместного мастер-класса для детей и родителей.	Мастер-класс.	Декабрь	
Просмотр наставляемым занятия наставника.	Открытое занятие, конспект занятия	Январь	
Анализ проведенного занятия. Разбор основных этапов, приемов вовлечения детей, подбор методических и дидактических материалов.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Январь	
Просмотр наставником занятия наставляемого.	Открытое занятие, конспект занятия.	Февраль	

Анализ проведенного занятия. Разбор соответствия занятия заявленным целями задачам.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника.	Февраль	
Представление наставляемым опыта работы с детьми старшего возраста на рабочем совещании (консультация, доклад). Опыт публичного выступления.	Выступление на рабочем совещании. Презентация.	Март	
Самостоятельное проведение наставляемым родительского собрания;	Современная форма проведения собрания: круглый стол, мастерская и т.п.	Апрель	
Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	Диссеминация опыта. Выступление наставника на педагогическом совете.	Май	
Проведение совместной проектной деятельности наставника и наставляемого в летний оздоровительный период.	Готовый проект.	Июнь-Июль	
Подготовка отчета о проделанной работе	Отчет по программе	Август	